

REGISTRO DE ESTÁGIO PÓS-DOCTORAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO/A CANDIDATO/A	
Nome:	
CPF:	
Data de nascimento:	Sexo:
Identidade de Gênero:	Cor/Raça:
Naturalidade:	Nacionalidade:
Endereço:	
Cidade:	CEP:
Telefone: ()	E-mail:
ORCID:	Link para CV Lattes:
Possui vínculo empregatício? () Não () Sim	Se sim, complemente. Empregador: Função:
Receberá Bolsa para o Estágio Pós-doutoral? () Não () Sim	Se sim, complemente. Agência de Fomento:
O projeto a ser desenvolvido possui outro financiamento? () Não () Sim	Se sim, complemente. Agência de Fomento:

2. DADOS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
Nome do Programa:
Supervisora/Supervisor:
Período de realização do Estágio Pós-Doutoral: Início (dia/mês/ano): ____ / ____ / ____ Fim (dia/mês/ano): ____ / ____ / ____ Total (meses):

3. DADOS DE TITULAÇÃO

Doutora/Doutor em:

Instituição:

Data de Obtenção do Título:

4. DECLARAÇÃO

() Declaro conhecer e estar de acordo com a Resolução CEPE 0113/2021, que estabelece as normas para a realização do Estágio Pós-Doutoral na Universidade de Brasília.

• DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA À INSCRIÇÃO (ENVIAR PARA SAA/CRPG)

1. Carta de aceitação da/o supervisora/supervisor vinculada/o ao PPG pretendido;
2. Cópia do diploma de doutoramento;
3. Currículo Lattes atualizado no momento da candidatura;
4. Plano de trabalho contendo:
 1. Projeto de pesquisa resumido (no máximo 15 páginas), incluindo cronograma de execução das atividades;
 2. Atividades de ensino, se houver;
 3. Plano de publicações, com cronograma e resumo dos trabalhos, se houver.
5. Declaração de instituição ou empresa autorizando o afastamento para a realização das atividades previstas no estágio Pós-Doutoral, caso a/o candidata/o possua vínculo empregatício;
6. Comprovante de recebimento de bolsa de órgãos de fomento ou de outras fontes, caso a/o candidata/o disponha de bolsa de estudos e/ou pesquisa;
7. Parecer circunstanciado da/o supervisora/supervisor, aprovado em reunião colegiada;
8. Cópia da ata da reunião colegiada em que a candidatura ao estágio pós-doutoral foi aprovada.
9. Documento de Identificação com foto e contendo local de nascimento.

• DODOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA À SAA/CRDC/CER PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO

1. Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas, contendo no máximo 15 (quinze) páginas, devidamente avalizado pela/o supervisora/supervisor;
2. Produção intelectual resultante do pós-doutoramento;
3. Parecer circunstanciado emitido por membro do PPG, apreciado em reunião colegiada do PPG;
4. Ata da reunião colegiada em que os documentos tenham sido apreciados e o relatório aprovado.
5. Formulário SEI "Solicitação de Certificado de Estágio de Pós-Doutorado".